

PROJEKT



Roczny program współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Cel główny i cele szczegółowe	2
III.	Zasady współpracy	2
IV.	Zakres przedmiotowy	3
V.	Formy współpracy	3
VI.	Priorytetowe zadania publiczne	4
VII.	Okres realizacji programu	5
VIII.	Sposób realizacji programu	5
IX.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	6
X.	Sposób oceny realizacji programu	6
XI.	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji ...	6
XII.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach	7

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Brwinów,
2. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Brwinów,
3. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Brwinów,
4. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
5. Rocznym Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok,
6. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
7. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
8. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
9. trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy
10. mieszkańcach Gminy – rozumie się przez to osoby posiadające stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Brwinów
11. Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Brwinowie.

Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym Roczego Programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego, rozwijanie społeczeństwa obywatelskiego opartego na wzajemnym szacunku, zaufaniu oraz odpowiedzialności stworzenie ram dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw i wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.
2. Celami szczegółowymi Roczego Programu są:
 - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) stworzenie warunków do powstania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy,
 - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - g) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

Rozdział III ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina wspiera organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych, promując aktywność obywatelską oraz rozwój trzeciego sektora, który działa na szczeblu bliższym społeczności Gminy;

2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do realizacji zadań publicznych przy uwzględnieniu kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
5. uczciwej konkurencji – oznacza udzielanie w tym samym czasie tych samych informacji oraz stosowanie jednakowych merytorycznych kryteriów wspierania przy ocenie i wyborze ofert;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
5. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
6. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
 - a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznym w trybie pozakonkursowym w formie wspierania realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.
3. Gmina oraz oferenci korzystają z systemu informatycznego Witkac.pl w przypadku ofert, umów i sprawozdań zarówno dla konkursów ofert, jak też naboru wniosków ofert dotyczących dotacji udzielanych w trybie art. 19a ustawy.
4. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Burmistrza lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, przesyłanie *Newslettera NGO* lub korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy www.brwinow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Burmistrza ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzenie wspólnego kalendarza imprez planowanych na 2025 rok,
- d) możliwość nieodpłatnego korzystania przez organizacje pozarządowe do celów prowadzenia działalności statutowej z sali konferencyjnej przy Stadionie Miejskim, dworku Zagroda w Brwinowie, pomieszczeń, których zarząd został powierzony ŚOPS tj. Centrum Integracji Mieszkańców oraz Gminnemu Ośrodkowi Kultury tj. Centrum Aktywności Społecznej Wilsonowska – dotyczy organizacji harcerskich, organizacji mających siedzibę na terenie gminy Brwinów, których członkowie zarządu nie pobierają wynagrodzenia za pełnienie swojej funkcji, a także stowarzyszeniom, których członkiem jest Gmina Brwinów.
- e) promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych,
- f) doradztwo w zakresie realizacji ustawy,
- g) prowadzenie przez Urząd strony ngo.brwinow.pl z informacjami dotyczącymi organizacji pozarządowych,
- h) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez udzielanie rekomendacji oraz informowanie o ogłaszanych konkursach, naborach wniosków, także w ramach LGD „Zielone Sąsiedztwo”,
- i) obejmowanie przez Burmistrza patronatu nad imprezami organizowanymi przez organizacje pozarządowe na zasadach określonych w zarządzeniu nr 2.2019 Burmistrza Gminy Brwinów,
- j) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i nawiązywaniu kontaktów,
- k) pomoc rzeczowa np. w postaci druku plakatów z gotowych projektów,
- l) udział reprezentantów organizacji pozarządowych w pracach komisji dokonującej oceny ofert składanych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok:

- 1) Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) prowadzenie zajęć w różnych dziedzinach sportowych,
 - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
 - c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, rajdów, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym.
- 2) Zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego:**
 - a) przygotowywanie publikacji o tematyce lokalnej, służących budowaniu lokalnej tożsamości,
 - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w tym skierowanych do dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań promujących Gminę oraz promujących ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie, a także podtrzymujących tradycję narodową, pielęgnowanie oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej.
- 3) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wspieranie imprez i projektów z zakresu ochrony i promocji zdrowia skierowanych do mieszkańców Gminy,
 - b) organizację dla osób niepełnosprawnych wydarzeń, zajęć i wyjazdów o charakterze integracyjnym, rehabilitacyjnym lub terapeutycznym.
- 4) Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) wspieranie abstynencji i trzeźwienia – spotkania integracyjno-motywacyjne dla osób uzależnionych i ich rodzin, organizowanie grup samopomocowych, wyjazdy na konferencje abstyntenckie,
 - b) organizowanie warsztatów i szkoleń dla osób uzależnionych i ich rodzin na terenie Gminy,
 - c) działania z zakresu promowania zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia abstyntenckie (kampanie społeczne i informacyjne, promocja działalności stowarzyszeń trzeźwościowych, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, wykłady i konferencje).
- 5) Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) wspieranie inicjatyw oświatowych, w tym mających na celu organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży uzupełniających program szkolny,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy.
- 6) Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) aktywizacja seniorów – mieszkańców Gminy – poprzez organizowanie wyjazdów i spotkań integracyjnych,
 - b) zagospodarowanie czasu wolnego dla seniorów, w tym warsztaty, zajęcia, imprezy okolicznościowe itp.
- 7) Zadania w zakresie wspierania i propagowania opieki nad zwierzętami, ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz działań ekologicznych:**
- a) podejmowanie i prowadzenie przedsięwzięć z zakresu opieki nad zwierzętami, ochrony oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - b) edukacja ekologiczna,
 - c) wspomaganie działań dla ochrony i zwiększenia bioróżnorodności w przyrodzie na terenie Gminy.

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w otwartych konkursach ofert.
2. Zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy.
3. Realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Roczno Programu.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Prognozowana kwota na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem wynosi nie mniej niż 752.000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt dwa tysiące złotych) i zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej na rok 2025.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny Roczno Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - c) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
 - d) liczba ogłoszonych naborów ofert w trybie pozakonkursowym,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - f) liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - h) zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
 - i) wysokość środków przyznanych w poszczególnych zakresach zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
 - k) kwoty niewykorzystanych dotacji w poszczególnych zakresach zadań,
 - l) informacja o pozafinansowych formach współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do dnia 31 maja sprawozdanie z realizacji Roczno Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest program współpracy na kolejny rok.
4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
5. Burmistrz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników na podstawie stosownego zarządzenia.

Rozdział XI

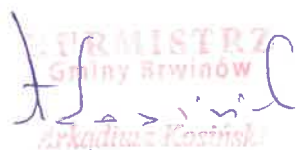
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale LXXI/655/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Roczno Programu został zamieszczony na stronie internetowej www.brwinow.pl w dniu 14 października 2024 r. oraz omówiony na spotkaniu ze stowarzyszeniami w dniu 6 listopada 2024 r.
3. Wyniki konsultacji, o których mowa w ust. 1, zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe opiniujące oferty złożone przez organizacje pozarządowe są powoływane zarządzeniem Burmistrza.
2. Komisja konkursowa działa w składzie:
 - a) przewodniczący komisji oraz dwóch przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza,
 - b) przedstawiciel lub przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy zostaną wskazani przez te organizacje.
3. Przed przystąpieniem do prac członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wyłączenia od udziału w sprawie, przewidziane w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Ocena ofert odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznego naboru wniosków.
5. Rozpatrzeniu przez komisję podlegają oferty, które uprzednio zostały pozytywnie zweryfikowane pod kątem wymogów formalnych.
6. Komisja konkursowa pracuje w trybie online i/lub na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
9. W przypadku braku jednomyślności komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji konkursowej. Jest on przedstawiany Burmistrzowi wraz propozycją wyboru ofert i wysokości kwot dotacji.
11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.


Burmistrz
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosciński