

**UCHWAŁA Nr2025
RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE
z dnia 2025 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Brwinowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 10 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) Rada Miejska w Brwinowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Brwinowie, zwaną dalej Radą.

§ 2.

Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Brwinowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Pierwsze wybory na podstawie niniejszej uchwały zarządzi Burmistrz Gminy Brwinów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 5.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Brwinowie oraz tryb wyboru jej członków.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Brwinowie;
 - 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
 - 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
 - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
 - 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Brwinowie;
 - 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Brwinowie;
 - 7) Szkołach Podstawowych - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe z terenu gminy Brwinów.
 - 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brwinowie.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją stałych mieszkańców Gminy, którzy rozpoczęli 13. rok życia i nie ukończyli 19. roku życia.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
3. Radny Młodzieżowej Rady nie może być członkiem ~~młodzieżowej~~ innej rady powołanej przez ~~inną~~ jednostkę i samorządu terytorialnego lub innej rady powołanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
5. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest ~~miejsce~~ miasto Brwinów.
6. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.
7. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 członków.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.
3. Kadencja pierwszej Młodzieżowej Rady rozpoczyna się w dniu 1 października 2025 r.
4. Na potrzeby organizacji wyborów do Młodzieżowej Rady dzieli się obszar gminy na okręgi wyborcze:

- 1) okręg nr 1 obejmujący ~~swoim zasięgiem obwód szkolny uczniów uczęszczających do~~ Szkoły Podstawowej nr 1 im Tadeusza Kościuszki w Brwinowie, zwanej dalej SP1;
 - 2) okręg nr 2 obejmujący ~~swoim zasięgiem obwód szkolny uczniów uczęszczających do~~ Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brwinowie, zwanej dalej SP2;
 - 3) okręg nr 3 obejmujący ~~swoim zasięgiem obwód szkolny uczniów uczęszczających do~~ Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Puchalskiego w Otrębusach, zwanej dalej SPO;
 - 4) okręg nr 4 obejmujący ~~swoim zasięgiem obwód szkolny uczniów uczęszczających do~~ Szkoły Podstawowej im. 11 Listopada w Żółwinie, zwanej dalej SPŻ;
 - ~~5) okręg nr 5 obejmujący swoim zasięgiem uczniów uczęszczających do szkół podstawowych nie prowadzonych przez Gminę Brwinów oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.~~
5. Ustala się następujące siedziby ~~obwodów okręgów~~ wyborczych:
- 1) ~~obwodu okręgu~~ wyborczego nr 1 w siedzibie ~~SP1 Szkoły Podstawowej nr 1~~ przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 11 w Brwinowie,
 - 2) ~~obwodu okręgu~~ wyborczego nr 2 w siedzibie ~~SP2 Zespołu Szkół Ogólnokształcących~~ przy ul. Żwirowej ~~11 16~~ w Brwinowie,
 - 3) ~~obwodu okręgu~~ wyborczego nr 3 w siedzibie ~~SPO Zespołu Szkolno-Przedszkolnego~~ przy ul. dr M. Piaseckiego 2 w Otrębusach,
 - 4) ~~obwodu okręgu~~ wyborczego nr 4 w siedzibie ~~SPŻ Zespołu Szkolno-Przedszkolnego~~ przy ul. Szkolnej 39 w Żółwinie,
 - 5) ~~obwodu okręgu wyborczego nr 5 w Centrum Aktywności Społecznej „Wilsonowska” przy ul. T. W. Wilsona 2 w Brwinowie.~~
6. Burmistrz ~~w terminie~~ nie później niż ~~3 2~~ miesiące przed planowanym terminem wyborów do Młodzieżowej Rady, wyda zarządzenie określające liczbę mandatów w każdym okręgu wyborczym, o których mowa w ust. 4, według wzoru, o którym mowa w ust.7, pkt 1-4, z zaokrągleniem wyników do liczb całkowitych, uwzględniając dane zawarte w ewidencji ludności ~~Gminy Brwinów~~ w zakresie liczby mieszkańców Gminy, którzy w dniu wyborów ~~rozpoczną 13 rok życia i nie ukończą 19 roku życia oraz dane dot. liczby uczniów uczęszczających do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę, według następujących wzorów z zaokrągleniem do liczb całkowitych~~ będą spełniać kryteria wiekowe, o których mowa w § 2 ust 1.
7. Burmistrz, ustalając liczbę mandatów w okręgach wyborczych, o których mowa w ust. 4, przyzna dodatkowy mandat w tym z okręgów, w którym liczba uzyskana wg poniższego wzoru zawiera największą wartość po przecinku, w przypadku, gdy dla wszystkich okręgów wartość po przecinku będzie mniejsza niż 0,51:
- 1) dla okręgu od nr 1:

$$\text{liczba mandatów} = \frac{\text{liczba ~~czniów~~ mieszkańców w obwodzie SP1 w wieku o którym mowa w §2 ust.1}}{\text{liczba mieszkańców Gminy w wieku, o którym mowa w §2 ust.1}} * 15$$
 - 2) dla okręgu od nr 2:

$$\text{liczba mandatów} = \frac{\text{liczba ~~uczniów-mieszkańców~~ w obwodzie SP2 w wieku o którym mowa w §2 ust.1}}{\text{liczba mieszkańców Gminy w wieku, o którym mowa w §2 ust.1}} * 15$$
 - 3) dla okręgu od nr 3:

$$\text{liczba mandatów} = \frac{\text{liczba ~~uczniów-mieszkańców~~ w obwodzie SPO w wieku o którym mowa w §2 ust.1}}{\text{liczba mieszkańców Gminy w wieku, o którym mowa w §2 ust.1}} * 15$$
 - 4) dla okręgu od nr 4:

$$\text{liczba mandatów} = \frac{\text{liczba ~~czniów-mieszkańców~~ w obwodzie SPŻ w wieku o którym mowa w §2 ust.1}}{\text{liczba mieszkańców Gminy w wieku, o którym mowa w §2 ust.1}} * 15$$
 - 5) dla okręgu od nr 5:

$$\text{liczba mandatów} = 15 - \text{suma liczby mandatów w okręgach na nr 1, 2, 3 i 4.}$$

Rozdział 2. Cele Młodzieżowej Rady

§ 4.

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w ~~danym~~ środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 7) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 8) organizowanie wydarzeń kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 9) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem;
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży, funkcjonującymi na terenie Gminy;
- 11) **opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej, projektów uchwał dotyczących młodzieży.**

11) **opiniowanie :**

- a) projektów uchwał dotyczących dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- b) innych projektów uchwał, na wniosek Rady Miejskiej.

2. Młodzieżowa Rada ~~wykonuje~~ realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 3) promowanie działań na rzecz młodzieży w Gminie;
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących działań na rzecz młodzieży;
- 5) kierowanie zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących Gminy i jej młodzieży;
- 6) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 7) delegowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach podmiotów kolegialnych, których prace dotyczą młodzieży na terenie Gminy.

Rozdział 3. Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 5.

1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady otwiera, odbiera ślubowanie od wybranych radnych i prowadzi obrady do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Radny składa ślubowanie o treści: "Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Brwinowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców".
4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "Ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 6.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady i Sekretarza Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym dla jego powołania, na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Młodzieżowej Rady.

§ 7.

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i oraz projektów uchwał, w tym na wniosek Radnych;
- 5) przewodniczenie obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 8.

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji;
- 3) prowadzenie polityki informacyjnej Młodzieżowej Rady;
- 4) współpraca z Biurem Promocji Urzędu;
- 5) kontakt z mediami;
- 6) prowadzenie portali społecznościowych Młodzieżowej Rady.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 9.

1. Wewnętrzными, kolegialnymi organami Młodzieżowej Rady są komisje, których liczbę określa odrębna uchwała.
2. Członków komisji powołuje Młodzieżowa Rada w wyniku wyborów jawnych, zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie członka komisji następuje na wniosek przewodniczącego komisji w szczególności w związku z jego nieusprawiedliwioną nieobecnością na posiedzeniach.
4. Uchwała o powołaniu stałej lub doraźnej komisji Młodzieżowej Rady określa przedmiot jej działania.
5. W skład komisji powoływanych przez Młodzieżową Radę wchodzi co najmniej 3 Radnych.

6. Młodzieżowa Rada wybiera i odwołuje Przewodniczących komisji, ze składu komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Komisje wybierają i odwołują Wiceprzewodniczących komisji, ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Młodzieżowej Rady,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady

§ 10.

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu.

§ 11.

Radny ma obowiązek:

- 1) brać ~~czynny~~ udział w ~~spotkaniach~~ ~~pracach~~ Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) informować ~~swoich~~ wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 12.

Młodzieżowa Rada ~~Gminy~~ odbywa sesje nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 13.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji ~~we współpracy z opiekunem Młodzieżowej Rady.~~
2. Na wniosek 1/3 statutowego składu ~~Młodzieżowej~~ Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady, Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej ~~w Brwinowie~~, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 14.

1. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący ~~Młodzieżowej Rady~~ podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed sesją poprzez podanie

informacji na stronie internetowej Urzędu ~~Gminy Brwinów~~, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że ~~Młodzieżowa~~ Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.
3. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Brwinowie".
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje porządek obrad oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
5. Uchwały Młodzieżowej Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.
6. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje ~~Przewodniczącemu~~ i grupie co najmniej 3 ~~R-~~radnych. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Brwinowie".

§ 15.

W posiedzeniach Młodzieżowej Rady mogą ~~brać udział~~ uczestniczyć osoby niebędące Radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16.

Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 17.

Przewodniczący ~~Młodzieżowej Rady~~ przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej. ~~w Brwinowie.~~

Rozdział 6.

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 18.

Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady ma każdy stały mieszkaniec Gminy Brwinów, który w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady ~~rozpoczął 13 rok życia i nie ukończył 19 roku życia~~ spełnia kryteria wiekowe, o których mowa w § 2 ust 1.

§ 19.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
2. Wybory ~~R-~~radnych przeprowadza się w okręgach wyborczych określonych w § 3 ust. 4 Statutu.

§ 20.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz wyznaczając głosowanie na co najmniej ~~3-2~~ miesiące przed początkiem pierwszej i kolejnych kadencji Młodzieżowej Rady na dzień przypadający w ciągu ~~21- 30~~ dni przed rozpoczęciem kadencji ~~Młodzieżowej~~ Rady, ~~i-~~określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem ~~nr 1~~ do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.
2. Wybory przeprowadza się nie później niż 14 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej **Urzędu Gminy** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy **Brwinów**.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem przez Burmistrza. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do **Młodzieżowej Rady** ani osoby spokrewnione lub powinowaczone z kandydatami.
2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd. **Gminy Brwinów**.
3. Burmistrz ustala skład Komisji, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. W celu przeprowadzenia wyborów w okręgach wyborczych Gminna Komisja Wyborcza powołuje Okręgowe Komisje Wyborcze.
5. W skład Okręgowych Komisji Wyborczych ~~nr 1, 2, 3 i 4~~ wchodzi od 3 do 5 osób, w tym 1 osoba wskazana przez dyrektora danej szkoły oraz od 2 do 4 osób wskazanych przez samorząd uczniowski danej szkoły. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
- ~~6. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej nr 5 wchodzi od 3 do 5 osób, w tym 1 osoba wskazana przez Burmistrza oraz od 2 do 4 osób zgłoszonych przez wyborców tego okręgu. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.~~

§ 22.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ustalenie listy wyborców;
 - 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) rejestracja kandydatów;
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów do **Młodzieżowej Rady**.

§ 23.

1. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania;
 - 2) ogłoszenie wyników wyborów do **Młodzieżowej Rady** w okręgu wyborczym;
 - 3) przekazanie wyników wyborów w okręgu do Gminnej Komisji Wyborczej.**

§ 24.

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.
2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 20 podpisów **mieszkańców młodzieży**, o której-ych mowa w § 1918, ~~zamieszkałej-ych stale na terenie Gminy Brwinów~~, popierających jego kandydaturę.
3. ~~Młodzież~~ **Mieszkaniec** udzielająca-y poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego **jego** swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL oraz daty udzielenia poparcia.
4. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
5. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do **Młodzieżowej Rady**.
6. Gminna Komisja Wyborcza ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

7. W przypadku zarejestrowania nie więcej kandydatów niż liczba wynikająca z liczby mandatów w poszczególnych okręgach, o których mowa w § 3 ust. 4 głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami **Młodzieżowej Rady**.
8. W przypadku zarejestrowania więcej kandydatów **niż liczba wynikająca z liczby mandatów w poszczególnych okręgach, o których mowa w § 3 ust. 4**, Gminna Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imi~~eniami~~**onami** i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu, karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. ~~W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.~~

§ 25.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 26.

1. Przed rozpoczęciem głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.
2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

§ 27.

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.
2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.
3. Po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
 - 3) liczbę głosów ważnych;
 - 4) liczbę głosów nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole Okręgowa Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości. **Załącznikiem nr 2, do zarządzenia, o którym mowa w § 20.ust. 1 jest wzór protokołu wyników głosowania w okręgu.**

§ 28.

1. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów a do obsadzenia pozostał jeden wolny mandat Okręgowa Komisja Wyborcza **przeprowadza** losowanie pomiędzy tymi kandydatami.
2. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela - powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów a do obsadzenia jest jeden mandat wówczas przeprowadza się losowanie.
3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez Burmistrza Komisja składająca się z Przewodniczącego Rady Miejskiej ~~w Brwinowie~~, Przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej ~~w Brwinowie~~ właściwej do spraw społecznych oraz z przedstawiciela Burmistrza.

§ 29.

Informacje z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady właściwa Okręgowa Komisja Wyborcza przesyła Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej następnego dnia roboczego od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty. **Załącznikiem nr 3, do zarządzenia, o którym mowa w § 20 ust. 1 jest wzór protokołu zbiorczych wyników głosowania.**

§ 30.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami ~~w~~ **dotyczącymi** przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej mogą składać wyborcy w terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów. Protesty rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni od daty wniesienia.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres, dane teleadresowe oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym ~~o~~ **Okręgu** ~~w~~ **Wyborczym** lub we wszystkich okręgach ~~w~~ **Wyborczych** i występuje do Burmistrza z wnioskiem o wyznaczenie terminu przeprowadzenia ponownych wyborów w unieważnionym zakresie.

Rozdział 7.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 31.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty prawa wybieralności ~~lub nieposiadania go w dniu wyborów, w związku ze zmianą miejsca stałego zamieszkania;~~
 - 3) wyboru do ~~młodzieżowej~~ **innej** rady ~~powołanej przez inną~~ **jednostkę** samorządu terytorialnego ~~lub innej rady powołanej przez jednostkę samorządu terytorialnego;~~
 - 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza **uchwałą** Młodzieżowa Rada w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

~~3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 4/5 statutowego składu Rady.~~

3. Radny może zostać pozbawiony mandatu na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady, większością 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, jeżeli w okresie co najmniej 3 miesięcy:

- 1) nie bierze udziału w pracach Młodzieżowej Rady;
- 2) rażąco narusza Statut Młodzieżowej Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z okręgu wyborczego, w którym wygaszono mandat lub odwołano członka, z największą liczbą głosów lub jeśli jest to niemożliwe Młodzieżowa Rada pracuje w mniejszym składzie. Jeśli jednak liczebność Młodzieżowej Rady spadnie poniżej 1/2 statutowego składu, wówczas Młodzieżowa Rada ulega rozwiązaniu i przeprowadza się ponowne wybory.

5. Objęcie mandatu przez kandydata z listy rezerwowej, o której mowa w § 28 ust. 2, następuje z chwilą złożenia przez niego ślubowania, o którym mowa w § 5 ust. 3.

Rozdział 8.

Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 32.

1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady na konkretne zorganizowane wydarzenie może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
2. Przedstawicielem Młodzieżowej Rady może być wyłącznie Radny.

Rozdział 9.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 33.

1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę na podstawie upoważnienia, którym mowa w § ~~33~~ 32, według stawek dojazdu środkami komunikacji publicznej: autobusowej lub kolejowej.
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki, w kwocie nie wyższej niż określona w ust. 1.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się **do Burmistrza** za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka **Młodzieżowej** Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę. ~~, do Burmistrza.~~

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

~~§ 34.~~

~~W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.~~

§ 35 34.

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 36 35.

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Brwinowie w drodze uchwały.

Objaśnienia zmian w porównaniu z projektem uchwały przekazanym do Biura Rady Miejskiej w dniu 27.02.2025, druk nr. RM0006.127.2025:

- autopoprawki,
- poprawka proponowana przez Komisję Spraw Społecznych.

zebrał: Jerzy Wysocki

Brwinów, 23.05.2025