

STATUT

Szkoły Podstawowej w Parzniewie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Szkoła Podstawowa w Parzniewie, ul. Przyszłości 15 jest publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

§ 2. Szkoła nosi nazwę: „Szkoła Podstawowa w Parzniewie”.

§ 3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 4. Siedziba szkoły mieści się w Parzniewie przy ul. Przyszłości 15.

§ 5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brwinów z siedzibą w Brwinowie przy ul. Grodzkiej 12.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a w szczególności:

- 1) rozwija w uczniach poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady demokracji, solidarności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 3) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 4) wspiera ucznia w rozwoju fizycznym, emocjonalnym, intelektualnym, duchowym i społecznym;
- 5) kształtuje w uczniach postawy prospołeczne;
- 6) upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 7) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 8) kształtuje w uczniach postawy przedsiębiorczości i kreatywności;
- 9) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 10) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 11) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 12) kształtuje w uczniach umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

13) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

14) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 8. Szkoła realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi szkołami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, których celem statutowym jest w szczególności działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 9. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 2) uwzględnienie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów;
- 3) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 4) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców postępowania;
- 5) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do nauki;
- 6) zapewnianie w szkole bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 7) umożliwianie uczniom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 8) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- 9) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 10) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców;
- 11) stałe podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego, stosowanie technik informatycznych, systematyczne unowocześnianie bazy szkoły, badanie poziomu osiągnięć uczniów, monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły oraz współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

Rozdział 2.

Organy szkoły

§ 10. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje i organizuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor szkoły, wykonując swoje zadania, współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Rada pedagogiczna może pracować w komisjach:

- 1) dla oddziałów przedszkolnych;
- 2) dla I etapu edukacyjnego;
- 3) dla II etapu edukacyjnego.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w pierwszym i drugim półroczu, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) przeniesienie w uzasadnionych przypadkach ucznia do klasy równoległej.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna uchwała statut lub wprowadza do niego zmiany. Jeżeli zmiany dotyczą zagadnień dotyczących rady rodziców, uczniów i oceniania wewnątrzszkolnego, rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian, przedstawia go do zaopiniowania radzie rodziców i wprowadza zmiany. Rada rodziców opiniuje projekt w ciągu 14 dni od doręczenia. Brak opinii nie wstrzymuje wprowadzenia zmian.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

- § 13. 1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
 3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
 5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

- § 14. 1. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkoły;
 - 5) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;

- 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
 - 7) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły;
 - 8) na wniosek dyrektora szkoły opiniowanie pracy nauczycieli stażystów, kontraktowych i mianowanych ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 9) opiniowanie wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczyciela lub nauczycieli uczących danego przedmiotu w szkole;
 - 10) opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
5. Zgromadzone fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 15. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz prawo wspólnego ustalania jego zadań.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 3. Organizacja pracy szkoły

§ 16. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

§ 17. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 18. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 19. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.

2. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji oraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 21. 1. W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

3. Biblioteka szkolna działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

6. We współpracy z uczniami, rodzicami i nauczycielami jest ustalany plan zakupów nowych materiałów bibliotecznych.

7. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) udziale w targach i kiermaszach.

§ 22. 1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły;
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (np. oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne, nieuczestniczenie w zajęciach edukacyjnych).
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na wniosek:
 - 1) rodziców w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) wychowawcy w pozostałych przypadkach.
 3. Świetlica jest czynna w dni, w których realizowane są w szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
 4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji.
 5. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
 6. Zajęcia w świetlicy prowadzi nauczyciel wychowawca.
 7. Zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych.
 8. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

§ 23. 1. Szkoła organizuje jadalnię.

2. Korzystanie z gorącego posiłku (dalej „posiłek”) w czasie pobytu w szkole odbywa się wyłącznie w jadalni.
3. Z posiłku mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
4. Uczniowie korzystają z posiłków podczas przerw obiadowych.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w jadalni odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

§ 24. 1. Formami współdziałania szkoły z rodzicami uczniów są:

- 1) zebrania grupowe;
 - 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania uczniów;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielami;
 - 4) zajęcia otwarte;
 - 5) udział w uroczystościach szkolnych.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
 - 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy szkoły;
 - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.
 3. Spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (godziny otwarte) organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 25. Współpraca szkoły z rodzicami uczniów polega w szczególności na:

- 1) kontaktach z wychowawcą i innymi nauczycielami;

- 2) poradach pedagoga szkolnego;
- 3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

§ 26. 1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz dba o ich zdrowie:

- 1) w czasie pobytu w szkole poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku Szkoły i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
 - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 2) w czasie pobytu poza szkołą poprzez:
 - a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - c) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

2. W budynku szkoły zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową.

3. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na tym terenie osób nieuprawnionych.

4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowaniu wymiarów stolików, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarstwa;
- 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych.

Rozdział 4.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 28. 1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 2) realizowanie dopuszczonego w Szkole programu nauczania;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

- 4) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów;
- 5) udzielanie rodzicom informacji dotyczących ucznia, jego zachowania i rozwoju;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 9) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 12) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał;
- 13) współpraca z rodzicami.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy dodatkowo:

- 1) opieka nad oddziałem;
- 2) informowanie na bieżąco rodziców o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu;
- 3) monitorowanie frekwencji uczniów;
- 4) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalenie po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 29. 1. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa i logopedę.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów,

a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, informuje o nowych nabytkach lub materiałach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc, odpowiednią dokumentację.

§ 31. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie budynku szkoły i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

Rozdział 5.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 32.1 Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) prace klasowe;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) doświadczenia;
- 5) opracowania lub prezentacje.

2. Ocenie podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne i pisemne;
- 2) przygotowanie do lekcji, aktywność w czasie lekcji oraz zeszyty w zakresie potwierdzającym postępy w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej;
- 3) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
- 4) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

§ 33. 1. Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji.

2. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.
3. Praca klasowa jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.
4. Pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa.
5. Dopuszcza się tylko jedną pracę klasową w tym samym dniu i nie więcej niż dwie w tym samym tygodniu.
6. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym czternastu dni od dnia ich napisania.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w Szkole do końca roku szkolnego.

§ 34. 1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

2. Ocen, o których mowa w ust. 1, mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków „+” i „-”.

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali ocen:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

§ 35. 1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej lub programu nauczania;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, tematycznych lub interdyscyplinarnych.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
- 4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania w niepełnym zakresie;
- 2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy;
- 2) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 36. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie sposobu zastosowania kryteriów.

§ 37. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 38. 1. Wychowawca oddziału przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej cztery spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne celem przedstawienia i omówienia postępów i trudności w nauce, zachowania i szczególnych uzdolnień uczniów.

2. Nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach

klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 6.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 39. System doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:

- 1) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 40. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole doradca zawodowy, psycholog szkolny, wychowawcy oddziałów i nauczyciele.

§ 41. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców i przedsiębiorców.

§ 42. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez ucznia wiedzy na temat:

- 1) własnych umiejętności, predyspozycji i uzdolnień;
- 2) poszczególnych zawodów i kwalifikacji wymaganych do ich wykonywania oraz sposobu uzyskiwania tych kwalifikacji;
- 3) różnych form podejmowania aktywności zawodowej;
- 4) rynku pracy, procesów na nim zachodzących oraz rządzących nim praw;
- 5) aktywnych metod poszukiwania pracy.

Rozdział 7.

Uczniowie

§ 43. Uczeń ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole;
- 4) uzyskania na początku roku szkolnego informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 5) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 8) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;

- 10) przedstawiania dyrektorowi, wychowawcy i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
- 11) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 12) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 13) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 14) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 44. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła zapewnia stosownie do okoliczności opiekę psychologa, pedagoga, logopedy lub pomoc materialną.

§ 45. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor zobowiązany jest załatwić skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia oraz jego rodziców.

§ 46. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać porządku prawnego, postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminów;
- 2) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie się do nich przygotowywać oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) przedstawiać w terminie siedmiu dni, po powrocie na zajęcia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie oświadczenia rodziców;
- 4) godnie reprezentować szkołę;
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 6) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 7) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły;
- 8) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych. Z urządzeń tych uczeń może korzystać wyłącznie podczas przerw między zajęciami;
- 9) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 10) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.

§ 47. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wzorowe zachowanie;
- 2) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

§ 48. 1. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela;
- 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna dyrektora;
- 5) dyplom;
- 6) nagroda rzeczowa.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.

3. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 49. 1. Za naruszenie obowiązków ucznia uczeń podlega karze.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wyznacza dyrektor na wniosek wychowawcy.

4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

§ 50. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie;

2) nagana z ostrzeżeniem;

3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;

4) przeniesienie do innego oddziału.

§ 51. 1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic do dyrektora na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną;

2) przedstawiciel Rady Rodziców;

3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie.

6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.

7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględłą większością głosów.

8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje dyrektora i ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

9. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.

10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

§ 52. Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego - jeżeli dalszy pobyt ucznia w Szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

Rozdział 8. Wolontariat szkolny

§ 53. Samorząd może wystąpić z inicjatywą podjęcia przez uczniów działań z zakresu wolontariatu, zwanych dalej „działaniami”.

§ 54. Samorząd ustala z dyrektorem przedmiot i zakres działań oraz termin, sposób i zakładane cele realizacji działań.

§ 55. Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

- § 56. 1. Informacja o inicjatywie podjęcia działań jest przekazywana uczniom podczas godzin wychowawczych oraz zamieszczana na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły.
2. Każdy uczeń może zgłosić swój udział w realizacji działań w terminie ustalonym przez samorząd z dyrektorem, chyba że do realizacji działań jest wymagane ukończenie określonego wieku lub posiadanie szczególnych predyspozycji.
3. Zgłoszenie może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
- § 57. 1. Udział w realizacji działań jest dobrowolny.
2. Uczeń może w każdym czasie zrezygnować z udziału w realizacji działań.
- § 58. 1. Po upływie terminu do zgłaszania udziału w realizacji działań organizuje się zebranie uczniów, którzy zgłosili swój udział (wolontariuszy).
2. Na zebraniu wolontariusze ustalają harmonogram realizacji działań oraz podział zadań i obowiązków.
3. Opiekun wolontariatu informuje wolontariuszy o przysługujących im prawach, zasadach obowiązujących w miejscu realizacji działań oraz warunkach bezpieczeństwa i higieny podczas ich realizacji.
- § 59. Wolontariusze realizują działanie pod kierunkiem opiekuna wolontariatu.
- § 60. 1. Po zakończeniu realizacji działań organizuje się zebranie podsumowujące, na którym opiekun wolontariatu omawia z wolontariuszami przebieg realizacji działań, przeszkody w prawidłowej ich realizacji, uzyskane rezultaty oraz stopień osiągnięcia zamierzonych celów działań.
2. Na podstawie ustaleń zebrania podsumowującego opiekun wolontariatu sporządza sprawozdanie z realizacji działań i przedstawia je wolontariuszom oraz organom szkoły.

Rozdział 9.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

- § 61. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, w procesie kształcenia specjalnego uczniów oraz organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności poprzez:
- 1) sporządzanie opinii o uczniu dla poradni;
 - 2) korzystanie z porad i konsultacji w procesie opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, innych programów profilaktycznych i wychowawczych realizowanych w szkole;
 - 3) korzystanie przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej z pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) korzystanie przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze wsparcia merytorycznego oferowanego przez poradnię w formie szkoleń, konferencji, warsztatów, debat, paneli itp.;
 - 5) wskazywanie rodzicom możliwości korzystania przez nich i ich dzieci z poradnictwa, wsparcia i zajęć specjalistycznych oferowanych przez poradnię;
 - 6) realizowanie w szkole programów, warsztatów, szkoleń prowadzonych przez pracowników poradni i adresowanych do uczniów.

Rozdział 10.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 62. 1. Rodzice ucznia są obowiązani w szczególności do:

- 1) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 5) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą;
- 6) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;
- 7) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.

2. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 63. Rodzice ucznia mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, na pierwszym zebraniu z rodzicami w klasie pierwszej ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym oraz zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - b) zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym z kalendarzem pracy szkoły, planem i koncepcją pracy szkoły,
 - c) zapoznanie na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli przedmiotu z przedmiotowym systemem oceniania;
- 2) wnoszenia własnych propozycji do planu wychowawczego oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
- 3) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę;
- 8) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka;
- 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

§ 64. 1. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, mogą omawiać na terenie szkoły, w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.

2. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:

- 1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;
- 2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
- 3) pedagogiem, psychologiem;
- 4) wicedyrektorem;
- 5) dyrektorem.

3. Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:

- 1) rozmów indywidualnych: osobistych i telefonicznych;
- 2) korespondencji listowej: tradycyjnej i elektronicznej;
- 3) zebrań z rodzicami i dni otwartych w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szkoły;
- 4) szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.

4. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie ocen bieżących na pracach pisemnych ucznia, do dzienniczka ucznia, do dziennika lekcyjnego lub elektronicznego.

5. Informacje o bieżącej frekwencji i zachowaniu ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy wychowawcy i nauczyciela.

6. Inne, niż wymienione w ust. 4-5, informacje dotyczące ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem.

Rozdział 11.

Organizacja współdziałania z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 65. 1. Partnerami szkoły z sektora instytucji publicznych są w szczególności:

- 1) instytucje pomocowe (przy planowaniu, realizowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej):
 - a) ośrodki pomocy społecznej,
 - b) świetlice socjoterapeutyczne (pozyskiwanie informacji o uczniu w ramach prowadzonej obserwacji pedagogicznej, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej),
 - c) centra pomocy rodzinie.

- 2) ośrodek kultury - szkoła jest odbiorcą, współuczestnikiem, współorganizatorem działań podejmowanych przez ośrodek kultury, mając na celu kształtowanie u uczniów postawy uczestnictwa w szeroko rozumianej kulturze;
- 3) biblioteka publiczna - szkoła wspólnie z biblioteką podejmuje działania mające na celu wzrost poziomu czytelnictwa wśród uczniów i wykorzystywania zasobów bibliotecznych do procesu zdobywania wiedzy i kształtowania umiejętności;
- 4) muzea, galerie - szkoła jest odbiorcą działań tych instytucji mając na celu umożliwianie uczniom odkrywania i rozwijania ich talentów lub zainteresowań twórczych;
- 5) organa i urzędy samorządu terytorialnego (burmistrz, rada miejska, sołtysi, rady sołeckie, urząd gminy) - szkoła może w porozumieniu z nimi organizować działania służące kształtowaniu umiejętności i postaw obywatelskich wśród uczniów oraz korzystać ze wsparcia i pomocy przy planowaniu i realizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) szkoły wszystkich typów i etapów edukacji - w odniesieniu do uczniów współpraca może polegać na poszerzeniu oferty edukacyjno-wychowawczej przez prowadzenie wspólnych działań, prezentacje osiągnięć, udziale w konkursach, zawodach itp., w odniesieniu do kadry pedagogicznej - na pomocy przy planowaniu i realizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na tworzeniu sieci współpracy, wymiany doświadczeń i dobrych praktyk, wizyt studyjnych, w odniesieniu do samorządu uczniowskiego i rady rodziców - na wymianie doświadczeń lub realizacji wspólnych działań;
- 7) straż miejska - szkoła może korzystać z pomocy przy organizowaniu i realizowaniu działań z szeroko rozumianym bezpieczeństwem na terenie szkoły;
- 8) straż pożarna - szkoła może organizować wspólne działania służące podnoszeniu bezpieczeństwa uczniów zwłaszcza w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 9) policja - szkoła może korzystać z pomocy funkcjonariuszy przy realizowaniu działań prewencyjnych kształtujących właściwe postawy społeczne uczniów związane z bezpieczeństwem własnym i innych osób;
- 10) sądy powszechne - szkoła może korzystać z pomocy sądu przy realizowaniu zadania kontroli realizacji obowiązku szkolnego oraz sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami;
- 11) instytucje służby zdrowia i ratownictwo medyczne - szkoła może organizować wspólne działania służące podnoszeniu bezpieczeństwa uczniów zwłaszcza w zakresie ochrony zdrowia własnego i innych osób, promocji zdrowego i higienicznego trybu życia, oraz kształcenia umiejętności udzielania pierwszej pomocy;
- 12) parafia rzymskokatolicka lub inne kościoły i związki wyznaniowe - szkoła współpracuje z duchownymi w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami, realizacji prawa rodziców do wychowywania swoich dzieci według zasad wybranego wyznania;
- 13) placówki doskonalenia nauczycieli - szkoła może korzystać ze wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz pomocy przy planowaniu i realizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) instytucje naukowe o szerokim zasięgu działania- instytuty naukowe, badawcze, wyższe uczelnie - szkoła może podejmować działania mające na celu promowanie wśród uczniów wartości uczenia się i popularyzację nauki, korzystać ze wsparcia we wprowadzaniu innowacji i opieki naukowej w ramach wprowadzanego eksperymentu naukowego.

§ 66. Partnerami szkoły z organizacji pozarządowych mogą być stowarzyszenia i fundacje, których cele statutowe są zbieżne z celami szkoły. Szkoła może korzystać z:

- 1) oferowanych działań, które poszerzają i uatrakcyjniają ofertę edukacyjno-wychowawczą szkoły, w tym w szczególności: z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, ze szkoleń i warsztatów skierowanych do społeczności szkolnej;
- 2) z działań wolontariatu;
- 3) z pomocy finansowej w formie darowizn;
- 4) z pomocy przy pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
- 5) z pomocy przy planowaniu i realizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 67. Partnerami szkoły mogą być przedsiębiorcy, którzy w ramach tzw. społecznej odpowiedzialności biznesu, oferują nieodpłatnie szkole pomoc w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego;
- 2) sponsoringu w postaci nieodpłatnego użyczenia zasobów lub przekazywania darowizn (rzeczowych i finansowych) dla szkoły;
- 3) wspierania szkoły w formie wolontariatu pracowniczego.

§ 68. Partnerami szkoły mogą być osoby fizyczne, w tym:

- 1) rodziny uczniów i inni mieszkańcy Gminy Brwinów, we współpracy z którymi szkoła może realizować w szczególności:
 - a) wspólne inicjatywy dotyczące działań na rzecz szkoły i najbliższej okolicy,
 - b) akcje charytatywne i pomocowe, proekologiczne i prospołeczne.
- 2) lokalni eksperci - szkoła może korzystać z nieodpłatnej pomocy i wsparcia od każdego, kto z racji uprawianego zawodu lub hobby posiada unikalną wiedzę lub doświadczenie przydatne w szkole.

§ 69. Szkoła dąży do bycia atrakcyjnym partnerem dla wszystkich instytucji, z którymi nawiązuje współpracę. W tym celu może oferować w szczególności:

- 1) pomoc w realizacji zadań edukacyjnych;
- 2) pomoc w realizacji badań edukacyjnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie praktyk studenckich;
- 4) umożliwianie prowadzenia działalności wolontariackiej;
- 5) udostępnianie nieodpłatnie i odpłatnie zasobów szkoły - sal i pomieszczeń, terenu wokół szkoły do prowadzenia działalności edukacyjnej i komercyjnej, spotkań z mieszkańcami, organizowania uroczystości i imprez z udziałem społeczności lokalnej;
- 6) włączanie się w realizację projektów;
- 7) promowanie działalności partnerów;
- 8) pomoc w aktywizowaniu i integrowaniu społeczności lokalnej;
- 9) pomoc w organizowaniu i promowaniu uczenia się przez całe życie.

§ 70. Współpracę szkoły z instytucjami nawiązują i realizują w szczególności:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wicedyrektor lub inny nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze;
- 3) osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, której zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) specjalista udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 7) wychowawca;
- 8) zespół wychowawczy;
- 9) zespół przedmiotowy;
- 10) zespół zadaniowy.

KIEROWNICZKA
Referatu Oświaty

RADCA PRAWNY
Michał Potchołc
WA-5456

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Gminy Brwinów

Monika Górska

Jerzy Wysocki

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński